**Orhangazi Anadolu Lisesi Müdürlüğüne**

 **MALTEPE**

Velisi bulunduğum...................................................................................adlı öğrencinin aşağıda verilen bilgiler doğrultusunda naklinin yapılması için gereğini arz ederim.

Dilekçe Tarihi: ……........./ …..………. / 2020

Veli İmzası: ..……..…………………..............

Veli Adı – Soyadı: …………………………………..

Veli Telefonu: 0 ( ….…... )…….…….…….

Veli Açık Adresi: …………………………….…………………………………………………............

…………………………. / İSTANBUL

|  |
| --- |
| **Öğrencinin**T.C.: ………………………………………... /Sınıfı: ……………. / No:…………… |
| **Öğrencinin Nakil Gitmek İstediği Okulun:**İli: ……………… /İlçesi: …………………/ Adı:……………………………………………………. |
| **Nakil İstek Sebebi:**Veli İsteği (…) / Özel Öğretim Kurumuna Geçiş (…) / Diğer ( ..………………………………………..) |

Sayın Veli, Lütfen Okuyunuz!

**1 Temmuz 2015 Çarşamba Tarihli ve 29403 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği**

**MADDE 8:**

(4) a) Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile yapılır. Başvuru, öğrencinin nakil şartlarını taşıması hâlinde naklen gidilmek istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden iletilir. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.

 b) Ortaöğretime geçiş sistemine bağlı olarak yapılan yerleştirmeye esas nakil işlemleri, puan üstünlüğü ve okulların açık kontenjanlarına göre kılavuz hükümleri doğrultusunda Bakanlıkça yürütülür.